


INFORMAZIONI PERSONALI

Carmela Stancampiano

 Brolo, Messina

 0941 _____

 carmelastancampiano@yahoo.it

Sesso F | Data di nascita 01/06/1956 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Generale in convenzione

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1984 **Segretario Comunale di Ruolo, nominato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Ministero dell'interno con D.M. 31.1.81**
Attuale sede di servizio convenzione tra i comuni di Brolo-Sinagra -Ficarra

Settore Pubblica Amministrazione

Incarichi:

- *Funzione di Segretario Comunale supplente/reggente in diversi Comuni*
- *Funzioni di Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione*
- *Segretario presso Distretto Sanitario"*
- *Presidente di Commissione Disciplina*
- *Presidente Nucleo di Valutazione*
- *Presidente Commissione di Gara*
- *Nomina Direttore Generale presso Comuni*
- *Segretario di Unioni Comuni*
- *Nomine Commissario Adacta per Certificazioni Crediti*
- *Nomine con sentenza TAR Catania Commissario Adacta*
- *Segretario Organo Straordinario di Liquidazione*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015-2016 **Segretario Generale fascia A**
Corso di specializzazione Se.F.A.

Novembre 1980 **Laurea in Giurisprudenza**
Università degli studi di Palermo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

	Base	Base	Base	Base	Base
Francese	Base	Base	Base	Base	Base

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa in ambito pubblico/ amministrativo

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità di problem solving

Competenze professionali Buona padronanza dei processi amministrativi

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	Intermedio	intermedio	Intermedio

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di Specializzazione

- Corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali denominato Progetto Merlino, or dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000;
- Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, autorizzato dal Ministero dell'In DM del 23/11/1988 e gestito dall'ASACEL;
- Corso di perfezionamento 1987 per segretari comunali e provinciali di Messina organizz 'ISMERFO' - Istituto Superiore Meridionale per la Ricerca e Formazione - d'intesa con il dell'Interno;
- Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali su "Lavori pubblici e condono svoltosi dal 16 al 21/12/1996 a Catania presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell Sezione Autonoma per la Formazione iniziale e permanente sei segretari comunali, provinci Comunità Montane.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2008 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Carmela Stancampiano