



## COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. <i>311</i> Reg.gen. del <i>12.06.2020</i> N. <i>137</i> Reg.area del <i>11.06.2020</i>	<b>Oggetto:</b> PO FSE Sicilia 2014/2020 Misure di sostegno all'emergenza socio assistenziale da COVID 19, previsti ai sensi della Deliberazione della Giunta della Regione Siciliana n.124 del 28.03.2020 e D.D.G.304/2020. Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Brolo e gli esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni spesa/voucher per l'acquisto di beni di prima necessità. CIP: 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.1/7.1.1/0170 - CUP: J83J20000090005
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La sottoscritta Maria RICCIARDI BARCHITTO , ai sensi dell'art.6 della L.R. 10/91 e successive modifiche ed integrazioni ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che qui si seguito si relaziona:

Premesso che

- l'Organizzazione mondiale della Sanità in data 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID -19 un' emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- il Consiglio dei Ministri con delibera del 31 gennaio 2020, ha dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- la Giunta Regionale con deliberazione n.124 del 28.03.2020 ha disposto misure urgenti per sostenere i nuclei familiari che versano in condizioni disagiate e che non possono soddisfare con risorse proprie le esigenze primarie, destinando per tale finalità € 100,00 mln, di cui € 30 milioni a valere sul PO FSE 2014/2020 obiettivo specifico 9.1. e sono stati individuati i Comuni a cui assegnare le risorse in quota capitaria, giusta tabella di ripartizione allegata alla richiamata deliberazione;
- la suddette somme sono assegnate ai Comuni, che potranno erogarle in via diretta o in altra forma avvalendosi degli enti del terzo settore e che dette risorse saranno destinate prioritariamente ai nuclei familiari che non percepiscono alcuna forma di reddito e altra forma di assistenza economica da parte dello Stato, compresi ammortizzatori sociali e il reddito di cittadinanza;
- al Comune di Brolo è stata assegnata la somma complessiva di € 115.460,00;

Considerato che

- con il D.D.G. n.304 del 04 aprile 2020 sono state ripartite ai Comuni le risorse disponibili in quota FSE 2014/2020, trasferendo a questo Comune la somma di € 34.638,00 pari al 30% della quota di riparto per Comune prevista nella tabella allegata alla deliberazione di Giunta Regionale n.124 del 28.03.2020;
- con il richiamato DDG 304/2020 sono stati approvati l'atto di adesione da sottoscrivere per accettazione da parte dei comuni, l'avviso pubblico e l'istanza di accesso ad intervento socio assistenziale;

Dato atto che a seguito della sottoscrizione dell'atto di adesione sono state trasferite a questo Comune le somme spettanti;

Visto che :

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 100 del 14/05/2020 ha assegnato le risorse economiche al Responsabile dell'Area Amministrativa pari ad € 34.638,00, per le superiori finalità;
- il Responsabile dell'Area Amministrativa con propria determinazione n.255 del 22/05/2020 ha impegnato la superiore somma proveniente dal finanziamento regionale PO FSE 2014/2020, ai fini dell'attivazione dei benefici a favore dei soggetti facenti parte di nuclei familiari che si trovano in stato di bisogno a causa dell'emergenza socio-assistenziale da Covid-19 di cui al D.D.G.n.304 del 04/04/2020, imputandola al capitolo 174260 -n. 1- p.d.c finanziario 1.3.1.2 – imp. 554 del bilancio 2020;

Preso atto che i buoni spesa saranno utilizzati per l'acquisto di beni di prima necessità (alimenti, prodotti farmaceutici, prodotti per l'igiene personale e domestica, bombole del gas) presso esercizi commerciali contenuti in un elenco che verrà pubblicato dal Comune sul proprio sito istituzionale;

Dato atto, altresì, che la platea dei destinatari ed il valore del relativo contributo è stato individuato, ai sensi di quanto disposto dal DDG 304 del 04 aprile 2020;

Rilevato che:

- dal 05/05/2020 al 12/05/2020 è stato pubblicato Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'inserimento nell'elenco comunale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni spesa;
- a seguito del predetto avviso sono state acquisite al protocollo dell'Ente le istanze di n. 10 ditte con sede operativa nel comune di Brolo, che hanno manifestato la disponibilità ad essere inseriti nell'elenco comunale per la fornitura dei beni di prima necessità ai cittadini in stato di bisogno;

Considerato che:

- l'Ufficio Servizi Sociali ha effettuato l'istruttoria e verificato il possesso dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico;
- n. 10 esercizi commerciali sono in possesso dei requisiti per essere iscritti nell'elenco comunale;

Vista la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n.295 del 05/06/2020 con la quale si è approvato l'elenco comunale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni spesa;

Considerato, altresì, dover provvedere alla stipula di apposita convenzione tra il Comune di Brolo e gli esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni spesa/voucher, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, pertanto, dover approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Brolo e gli esercizi commerciali di cui alla superiore determinazione n.295 del 05/06/2020;

Visto l'O.A.EE.LL. della Regione Sicilia, nonché la legislazione vigente in materia;

per le motivazioni espresse in premessa

#### **PROPONE**

al Responsabile dell'Area Amministrativa di

- 1.Approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2.Approvare lo schema di convenzione, tra il Comune di Brolo e gli esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni spesa, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3.Disporre la pubblicazione all'Albo on line comunale;
- 4.Dichiarare l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa nell'adozione della presente determinazione.

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

MARIA RICCIARDI BARCHITTO

#### **II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Visto** il provvedimento Sindacale n. 8 del 22.05.2019 con la quale la stessa è stata nominata per l'espletamento delle funzioni di cui all'art.107, comma 2 e 3 del D.Lgs 267/2000;

**Vista** la superiore proposta di determinazione;

**Riconosciuta** la necessità del suddetto provvedimento;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

**Viste** le vigenti normative;

**Considerato** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti:

#### **DETERMINA**

- Di approvare la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

Istr. Dir. Adriana GAGLIO



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA 2020**  
PROGRAMMA OPERATIVO



COMUNE DI BROLO

Assessorato ai Servizi Sociali

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BROLO E L'ESERCIZIO COMMERCIALE  
\_\_\_\_\_ PER L'UTILIZZO ED IL RIMBORSO DEL BUONO  
SPESA/VOUCHER PER L'EMERGENZA SOCIO ASSISTENZIALE DA COVID-19 PER L'ACQUISTO DI BENI DI  
PRIMA NECESSITA' (ALIMENTI, PRODOTTI FARMACEUTICI, PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE E  
DOMESTICA, BOMBOLE DEL GAS) CIP: 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.1/7.1.1/0170 - CUP: J83J20000090005

TRA

Il Comune di BROLO, C. F. 00324280833 nella persona di \_\_\_\_\_  
che interviene al presente atto in qualità di \_\_\_\_\_

E

l' Esercizio Commerciale \_\_\_\_\_ con legale sede in \_\_\_\_\_ -  
Via \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ nella persona di  
\_\_\_\_\_ che interviene al presente atto in qualità di Legale Rappresentante,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE :

#### ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei Buoni Spesa/Voucher per l'acquisto di beni di prima necessità (alimenti, prodotti farmaceutici, prodotti per l'igiene personale e domestica, bombole del gas) presso gli esercizi commerciali convenzionati, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n.124 del 28.03.2020 e ss.mm. ed ii. e del D.D.G. n.304 del 04 aprile 2020 del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali.

Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei beni. L'esercente dichiara - di essere in regola con le norme sull'autorizzazione all'esercizio di dell'attività commerciale; - di non avere riportato condanne penali per reati di criminalità organizzata o sostegno alla criminalità organizzata, truffa allo Stato e frode alimentare o sanitaria di cui agli articoli 439, 440, 442, 444, 515 del codice penale - di essere iscritto per attività inerente l'oggetto dell'affidamento presso la Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura competente.

## **ART. 2 – MODALITA' DI UTILIZZO**

I buoni spesa del valore di euro 10 (dieci) e 20 (venti) sono rilasciati dal Comune di Brolo e potranno essere spesi anche cumulativamente.

## **ART. 3 – MODALITA' DI RIMBORSO**

Il buono spesa è rimborsato all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso a fronte di presentazione al Comune di apposita documentazione, con allegati i buoni spesa in originale per cui il rimborso è richiesto, e previa verifica della regolarità della documentazione presentata, mediante bonifico su c.c. indicato. I commercianti hanno l'obbligo di annullare i buoni con timbro e firma dell'esercizio. I buoni vistati dovranno essere consegnati al Comune emettente unitamente a copia della documentazione fiscale (scontrino / fattura fuori campo Iva) relativa ai beni acquistati dal beneficiario. L'importo dello scontrino non può essere inferiore al valore del buono erogato. Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso all'Ufficio Protocollo del Comune con cadenza mensile. Il pagamento da parte del Comune, avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta di pagamento.

## **ART. 4 – CONDIZIONI**

I buoni spesa sono cumulabili, sono personali (ovvero utilizzabili solo dal soggetto a cui è riconducibile lo stesso buono), non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante.

## **ART. 5 – BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA**

Con il buono spesa/voucher possono essere acquistati beni di prima necessità (alimenti, prodotti farmaceutici, prodotti per l'igiene personale e domestica, bombole del gas). Si rappresenta che il buono spesa è titolo di legittimazione del suo possessore all'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità per un valore massimo pari al suo controvalore in denaro e che la scelta dell'esercizio commerciale, tra quelli aderenti all'iniziativa, ove spendere il buono è rimesso alla libera scelta dei beneficiari. Si precisa, inoltre che il buono spesa non può essere utilizzato per la vendita di alcolici (vino, birra e super alcolici vari, per arredi e corredi per la casa (es. stoviglie etc.) e non è cedibile. È in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente accertando l'identità del beneficiario e verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

## **ART. 6 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità sino al 31 dicembre 2020.

## **ART. 7 – RISERVATEZZA DEI DATI**

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa di cui al regolamento generale europeo n. 2016/679.

#### **ART. 8 – CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art.5, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

#### **ART. 9 – CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Patti, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

#### **ART. 10 – DOMICILIO**

Per ogni effetto di legge, i contraenti eleggono domicilio presso la sede municipale del Comune di Brolo.

#### **ART. 11 – SPESE CONVENZIONE**

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'esercizio commerciale convenzionato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

#### **ART. 12 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del codice civile.

**Il Comune di Brolo**

**L'Esercizio Commerciale**



**PARERE REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento comunale sui controlli interni;

Brolo 12-06-2020

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**  
Rag. Eleonora Tripi

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Brolo

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**  
Rag. Eleonora Tripi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Brolo

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**  
Rag. Eleonora Tripi

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'addetto alle pubblicazioni del CED,

**ATTESTA**

Che la presente determinazione, è stata pubblicata sull'Albo Pretorio online istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art. 32 legge n. 69/2009 e art. 12 L:R. n. 5/2011) per quindici giorni consecutivi dal

al \_\_\_\_\_

Brolo, lì

L'Addetto al CED

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Carmela Stancampiano