



COMUNE DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DELLA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI E PRODOTTI VARI PER IL SERVIZIO DI MENSA ASILO NIDO COMUNALE. PERIODO PRESUNTO FEBBRAIO – DICEMBRE 2023. CIG ZEB39D1AEF

ART.1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di generi alimentari e prodotti vari, necessari a garantire il servizio di refezione ai bambini dell'Asilo Nido Comunale di Brolo.

ART.2 – DESCRIZIONE DEI PRODOTTI

I prodotti sono quelli necessari alla preparazione del menù, quantificati tenendo conto di quanto previsto nella tabella dietetica in uso come da allegata scheda fabbisogno.

ART.3 – CARATTERISTICHE

Le caratteristiche dei prodotti alimentari da impiegare per la fornitura di cui al presente capitolato dovranno tenere conto di tutte le normative vigenti alla data odierna e delle loro successive modifiche o integrazioni, comprese quelle sul confezionamento e l'etichettatura. I prodotti dovranno essere di 1^a qualità sia da un punto di vista igienico, nutrizionale e organolettico e sia merceologico ed essere trasportati con veicoli idonei, nel rispetto delle condizioni di temperatura, previste dalla vigente normativa. Le confezioni devono presentarsi integre, senza ammaccature e sporczia superficiale. I materiali per il confezionamento sottovuoto dovranno essere perfettamente conformi alla normativa vigente in materia di imballaggio. Si dovranno fornire generi di marca delle migliori qualità, con esclusione di tutti quelli trattati con conservanti o altri prodotti nocivi per la salute dei bambini. In particolare è tassativamente vietato l'uso di alimenti sottoposti a trattamenti transgenici. La ditta solleva espressamente il Comune di Brolo da ogni responsabilità in merito alla qualità igienico-sanitaria degli alimenti forniti ed alla loro conformità.

ART. 4 – AUMENTO E/O DIMINUIZIONE

I quantitativi della fornitura sono correlati alla presenza giornaliera degli alunni e resta pertanto in facoltà del Comune di aumentare o diminuire le quantità giornaliere in rapporto alle accertate esigenze, senza che le ditte fornitrici possano avanzare pretese o richiedere compensi di sorta. Per eventuali esigenze dietetiche e/o funzionali al servizio possono essere richiesti alimenti e prodotti anche non specificatamente previsti nel capitolato di gara e per i quali verrà corrisposto un prezzo da concordare sulla base dei listini di mercato. La fornitura dovrà corrispondere a quanto stabilito dettagliatamente nel presente capitolato d'oneri. I prezzi indicati saranno ovviamente intesi trasporto incluso. Qualsiasi condizione indicata in offerta ed apertamente in contrasto con quanto previsto nel presente capitolato, si intenderà come non apposta.

ART.4 MODALITA' DI CONSEGNA

Tutti i prodotti dovranno essere consegnati presso la sede dell'Asilo Nido comunale di Via Giuseppe Mazzini, a cura e spese della ditta aggiudicataria con cadenza giornaliera entro le ore 8,30, sulla base delle richieste di ordinazione che perverranno direttamente alla ditta aggiudicataria da parte del personale comunale incaricato. La merce che non risultasse conforme alle quantità previste, e/o agli indirizzi di cui al D.Lvo 155/97 e/o a quanto previsto al successivo art.8, non sarà ricevuta e la ditta dovrà provvedere alla loro sostituzione. Tutti i trasporti dovranno essere eseguiti nella piena osservanza di tutte le norme igienico-sanitarie e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lvo 155/97. I generi forniti saranno accompagnati da regolare bolla di consegna, redatta in duplice copia, che dovrà essere sottoscritta dal personale comunale incaricato. Una copia sarà restituita al trasportatore e una dovrà rimanere agli atti dell'ufficio. L'onere della manovalanza necessaria per la consegna e la collocazione in loco dei materiali è a carico della ditta aggiudicataria.

ART.5 – DURATA

Periodo presunto Febbraio – Dicembre 2023. I periodi di sospensione della fornitura corrispondono al periodo di chiusura dell'Asilo Nido stabiliti dal calendario scolastico ministeriale e quelli per altre evenienze stabiliti da questa Amministrazione, dalle Istituzioni Scolastiche o Sanitarie.

ART. 6 – IMPORTO

L'importo della fornitura ammonta ad € ____ (importo ottenuto dal ribasso operato in sede di RDO) compresa IVA differenziata al 4-10 e 22%. I prezzi si intendono confermati per tutto il suddetto periodo, fermo restando che eventuali variazioni saranno ammesse entro i criteri di legge.

L'Amministrazione si riserva tanto la facoltà di prorogare la fornitura dei prodotti per l'anno scolastico successivo, fino ad esaurimento della disponibilità economica, quanto di integrare le risorse economiche qualora risultassero insufficienti a coprire il fabbisogno nel corso dell'appalto.

ART.7- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, può risolvere o modificare, in tutto o in parte, il contratto qualora:

- la Ditta non fosse in grado di consegnare tutti i prodotti occorrenti o non consegna conformemente alle quantità richieste;
- la merce non sia conforme agli indirizzi del D.Lvo 155/97 "Attuazione direttive CEE 94/43 e 96/CE" concernenti l'igiene dei prodotti alimentari.

Resta esclusa la facoltà della ditta di disdire il contratto prima della sua scadenza se non nei casi previsti dal Codice Civile. Nel caso di inosservanza delle prescrizioni, di inadeguatezza nell'espletamento della fornitura o di inadempimento delle clausole contrattuali, il Comune di Brolo può ricorrere alla risoluzione del contratto, anche prima della scadenza, ai sensi delle disposizioni del C.C. e delle Leggi che regolano gli appalti di interesse pubblico. Il Comune ha diritto di chiedere in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- a) Abbandono del servizio salvo che ciò non dipenda da cause di forza maggiore;
- b) Ripetute contravvenzioni nei patti contrattuali o alle disposizioni di legge relative all'oggetto;
- c) Cessione ad altri in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, di diritti ed obblighi inerenti al presente capitolato;
- d) Ogni altra inadempienza o fatto qui non contemplato che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto di fornitura.

In caso di risoluzione il Comune potrà, fino all'espletamento di nuova gara, ricorrere a terzi per le forniture necessarie all'effettuazione del servizio con addebito di ogni conseguente spesa o danno alla ditta inadempiente.

ART. 8 – ATTIVITA' DI CONTROLLO E MONITORAGGIO

Il Comune di Brolo espleta attività di controllo e monitoraggio sulle forniture effettuate attraverso proprio personale e, se del caso, attraverso l'ASP di Messina.

Il Comune di Brolo si riserva la facoltà di accertare, in qualunque momento, il regolare svolgimento della fornitura per la funzionalità del servizio richiesto.

ART.9 – PAGAMENTI

I pagamenti verranno corrisposti, su presentazione di regolare fattura, corredata di tutti i buoni di prelievo. La liquidazione verrà effettuata previa verifica della regolare consegna della merce nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

ART.10 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- fornire i generi alimentari con il rispetto delle caratteristiche indicate nel presente capitolato;
- specificare su richiesta del Comune la marca dei prodotti forniti o la ditta o il fornitore da cui vengono acquistati.

ART 11– SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire direttamente la fornitura oggetto del presente appalto con assoluto divieto di cessione in subappalto totale o parziale. Le eventuali cessioni fatte, daranno diritto all'Amministrazione appaltante di risolvere il contratto. In caso di inosservanza della presente prescrizione si procederà all'applicazione delle norme vigenti in materia.

ART. 12 – GARANZIE RICHIESTE

La ditta aggiudicataria verserà una cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale, in conformità all'art. 103 del DLgs. 50/2016 e s.m.i., mediante polizza fideiussoria rilasciata da istituti autorizzati. Tale cauzione sarà svincolata entro trenta giorni dalla scadenza del contratto sempre che siano stati tacitati tutti i diritti dell'Amministrazione e definite tutte le eventuali controversie.

ART. 13 – SPESE CONTRATTUALI

Eventuali spese contrattuali restano a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 14 – RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART.15 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie si individua il foro di Patti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Istr. Dir.vo Adriana Gaglio