



# COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA  
AREA AMMINISTRATIVA  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

<p>N.488 Reg. gen. del 24.06.2022 N.190 Reg. area del 24/06/2022</p>	<p><b>OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. D PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I.</b></p>
--	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
provvedimento Sindacale n.8 del 22.05.2019

## PREMESSO:

- che con provvedimento di Giunta Comunale n. 126 del 12/04/2022 è stata approvata la "Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 – Piano annuale delle assunzioni anno 2022";
- che, per l'anno 2022, questo Ente intende esperire procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, con contratto a tempo indeterminato e pieno (36 ore) settimanali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO che prima di procedere a qualunque tipo di assunzione occorre espletare le seguenti attività propedeutiche e in particolare:

- Adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica ed in osservanza delle linee di indirizzo emanate dal competente Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del combinato disposto dei rimodulati commi 2,3 e 6 ter dell'art. 6 del d. lgs. 165/2001 (a seguito della riscrittura dell'articolo da parte dell'art. 4 del d. lgs. 75/2017);
- Effettuazione della valutazione del sovrannumero e delle eccedenze di personale da parte dell'ente dalla quale emerge l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza;
- Adozione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- Adozione del Piano della performance 2022;
- Non sussistenza della condizione di deficiarietà strutturale e/o di dissesto dell'ente (art. 243 comma 1 TUEL);
- Adempimento della certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 9 comma 3 bis del D.L. n. 185/2006;

RITENUTO opportuno indire un bando pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, con contratto a tempo indeterminato e pieno (36 ore) settimanali, previa selezione per titoli e colloquio, riservato ai dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta all'applicazione del CCNL Funzioni Locali;

VISTO l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, così come aggiornato dalla Legge 114/2014 che recita: – “Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come da ultimo integrato con il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 167 del 3/09/2015 e modificato con Delibera di Giunta n.124 del 04/06/2019 e delibera di Giunta n.236 del 25/09/2019;

VISTO lo schema di bando pubblico selezione per mobilità volontaria, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (All. A);

DATO ATTO che lo schema prevede anche i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire i principi di trasparenza e par condicio dei concorrenti, nel rispetto della vigente normativa;

RITENUTO di approvare il suddetto schema di bando di selezione per mobilità esterna unitamente allo schema di domanda (All. B);

VISTO il C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie locali;

VISTO e richiamato il Testo Unico Enti Locali n. 267/2000 e s.m.i.

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente in Sicilia;

RICHIAMATA la determinazione sindacale n. 8 del 22/05/2019 di attribuzione incarico di posizione organizzativa;

DATO ATTO che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Brolo, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

## **DETERMINA DI**

1. **APPROVARE** il bando pubblico (All. A) di selezione per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. unitamente allo schema di domanda (All. B) che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale, per la formazione della graduatoria, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, con contratto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) - categoria D - Comparto Funzioni Locali;
2. **INDIRE** la selezione pubblica per titoli e colloquio di cui al suddetto bando e pubblicare lo stesso all'albo Pretorio on-line, sul sito web istituzionale dell'Ente e nella sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso, per garantire la massima diffusione;
3. **STABILIRE** che le domande di partecipazione alla selezione di che trattasi dovranno essere presentate entro il termine del 15 luglio 2022 alle ore 12:00;
4. **DARE ATTO** che la presente procedura, è avviata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

5. **DARE ATTO**, altresì, che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli art. 34 e 34 bis e che non esiste personale in disponibilità con il medesimo profilo professionale richiesto, giusto elenco allegato al D.D.G. n. 9018 del 21/06/2018 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro- Dipartimento regionale del Lavoro, come risulta dalla nota acquisita al protocollo 8788 del 23.6.2022;
6. **PROCEDERE** all'assunzione solo successivamente all'adozione di tutti gli atti propedeutici previsti dalla normativa vigente;
7. **RISERVARSI** di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.
8. **PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi di legge.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro 60 o 120 giorni.

**Il Responsabile Dell'area Amministrativa**

Istr. Dir.vo Adriana GAGLIO





## COMUNE di BROLO

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

Visto il Decreto Regionale per gli Enti Locali del 03 febbraio 1992;

Visti il CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 05/07/2021;

In attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 12/04/2021 di adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024;

Vista la propria **Determina n. \_\_\_\_\_** di approvazione del presente Bando;

### RENDE NOTO

che il Comune di Brolo intende avvalersi, tramite la presente selezione pubblica, **per titoli e colloquio**, dell'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i per la copertura di n. 1 posto di cat. D, Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato;

A tal fine si intendono acquisire e valutare le domande del personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato **full time** alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità sull'albo del comune, con inquadramento in categoria uguale o equivalente.

### ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il personale della categoria giuridica oggetto di mobilità, fatte salve le progressioni economiche acquisite.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati, a seguito di concorso pubblico, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria giuridica iniziale D del CCNL Comparto Funzioni Locali, fatte salve le eventuali progressioni orizzontali acquisite;
3. essere in possesso del titolo di studio:
  - a. DIPLOMA DI LAUREA, conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Ambientale o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge. Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto;
  - b. LAUREA DI II Livello (c.d. laurea specialistica o magistrale) in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o titolo di studio equipollente ai sensi di legge. Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto

Il diploma di laurea rappresenta titolo valido alla partecipazione al presente bando e il voto viene, altresì, valutato anche come punteggio nei titoli di studio;

4. aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio precedente la data della domanda di partecipazione alla mobilità;
6. non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Istruttore Direttivo, senza prescrizioni; a tal fine, questo Comune acquisirà direttamente e previamente dall'Amministrazione di provenienza, la dichiarazione di idoneità alla mansione, ovvero, si riserva di accertare l'idoneità prima di dar luogo alla mobilità.

I suddetti requisiti, tutti indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di tutti i suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

## **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema (All. B) a disposizione presso l'Ufficio Risorse Umane/Segreteria, e reperibile sul sito web istituzionale del Comune, gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria) quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Il domicilio o la PEC ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
4. Titolo di studio posseduto e la votazione conseguita;
5. Di essere in servizio presso un ente di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs 165/2001 con inquadramento nella categoria giuridica e con il profilo professionale messo a bando;

6. Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando;
7. Di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali);
8. Di avere superato il periodo di prova e di avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
9. Di godere dei diritti civili e politici;
10. Di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio precedente la data della domanda di partecipazione alla mobilità;
11. Di non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
12. Di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
13. Di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
14. Di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
15. Di possedere eventuali altri titoli professionali utilmente valutabili in base all'art. 7
16. Di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 reg. EU 679/2016 e s.m.i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione.

Il partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, e i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Brolo – Area Amministrativa – Via Dante - 98061 - Brolo (Me), deve essere trasmessa, esclusivamente a pena di inammissibilità, con le seguenti modalità:

1. presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Brolo – Area Amministrativa– Via Dante 98061 Brolo (Me);
2. trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Brolo - pec: [protocollo@pec.comune.brolo.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.brolo.me.it) - allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione debitamente sottoscritta e i relativi allegati richiesti. Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

**La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio del giorno 15/07/2022 alle ore 12:00.**

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato B), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione il candidato deve indicare i titoli di studio, di servizio e professionali di cui al presente bando.

**Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze di mobilità presentate in precedenza.** I soggetti che avessero già presentato istanza di mobilità antecedentemente al presente bando, qualora ancora interessati, dovranno presentare una nuova istanza.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“MOBILITA’ ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30 D.LGS. n.165/2001 E s.m.i. PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI)”**.

Se la domanda è presentata attraverso posta elettronica certificata, la medesima dicitura dovrà essere contenuta nell’oggetto della PEC.

**Attenzione:** La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del D.P.R. 445/00.

**Comportano l’esclusione dalla selezione:**

- a. la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- d. la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- e. l’invio della domanda trasmessa esclusivamente da casella di posta elettronica NON certificata;

L’Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

**ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno trasmesse dall’Ufficio Protocollo alla Commissione che sarà nominata dall’Amministrazione Comunale, con successivo provvedimento.

Il punteggio massimo è di 30 punti di cui max 10 per i titoli e max 20 per il colloquio.

La Commissione individuata procederà dapprima alla valutazione dei titoli dei candidati attribuendo un punteggio ai **titoli di studio**, ai **titoli professionali** ed ai **servizi prestati**, valutati sulla scorta dei criteri presenti nel Decreto dell’Assessorato Regionale Enti Locali del 03/02/1992, riproporzionati.

Successivamente i candidati saranno invitati per il colloquio per valutare le conoscenze, le competenze proprie del profilo e trasversali e le professionalità acquisite.

Superano la selezione coloro che ottengono un punteggio finale complessivo pari a 21/30.

**ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi ivi indicati:

- titolo di studio per l’ammissione alla selezione: max **4,8 punti**; 0,09 per ogni punto di volto di laurea superiore a 66/110, 0,07 aggiuntivo per ogni punto di laurea superiore a 100/110 e 0,14 per la lode
- altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca. Max **3 punti**
- titoli professionali: abilitazione all’esercizio della professione: max **0,2 punti**;
- servizi prestati presso enti pubblici in qualifica professionale corrispondente: max **2 punti**.

0,10 per ogni anno di servizio nella qualifica D, 0,15 per ogni anno di servizio con incarico di posizione organizzativa

I candidati, all'esito della valutazione dei titoli, saranno avvisati del calendario dei colloqui mediante PEC se indicata nell'istanza di partecipazione o tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.brolo.me.it](http://www.comune.brolo.me.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi. Con lo stesso mezzo sarà comunicato il giorno, l'ora ed il luogo in cui si svolgerà il colloquio. Il colloquio potrà avvenire anche via web su piattaforma digitale che assicuri trasparenza e tracciabilità ai sensi del DL 44/2021.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni, nei luoghi e con le modalità, anche informatiche, ivi indicati.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati con gli stessi mezzi di cui al primo capoverso del presente articolo.

### **Materie del colloquio**

#### **COMPETENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE):**

- Normativa Enti locali e società partecipate
- Procedimento amministrativo e redazione atti amministrativi
- Anticorruzione e trasparenza
- Semplificazione amministrativa
- Privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso
- Riforma e cambiamenti P.A.
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Competenze tecniche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento inerenti il Settore di assegnazione, con particolare riferimento alla legislazione nazionale e regionale in materia di Edilizia, Urbanistica, Sportello Unico per le attività produttive, Espropri;
- Principi di contabilità pubblica;
- Legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Codice dei contratti pubblici, d.lgs n.50/2016;
- Il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'esecuzione negli appalti pubblici;
- Conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office"

#### **COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA'):**

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili)
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone promuovendo lo sviluppo dei propri collaboratori)
- applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione)
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative)
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali)
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro)
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo)

### **ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo **ai titoli** e quello **relativo al colloquio**. Se nessun candidato supera il colloquio non si procederà alla copertura del posto.



## **ART. 8 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione dà notizia del risultato della procedura di cui trattasi mediante pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune.

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Brolo, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente [www.comune.brolo.me.it](http://www.comune.brolo.me.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa – Via Dante - Brolo.

## **ART. 9 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Il partecipante utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata e le progressioni orizzontali, previo rilascio di nulla osta da parte del Comune/Ente di provenienza.

I dipendenti assunti in servizio non potranno presentare domanda di mobilità esterna prima che siano trascorsi 3 anni dalla data del trasferimento.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, **entro il termine indicato dall' Ente nella convocazione di assunzione in servizio.**

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente bando di mobilità è esonerato dal periodo di prova.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

I candidati decadono dalla graduatoria nel caso in cui:

- non producano, nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- siano in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichino la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

## **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e del reg. UE 679/2016, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del d.lgs 11 aprile 2006 n. 198.

## **ART.11 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Risorse Umane/Segreteria del Comune sito in Via Dante – 98061 Brolo (Me), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Brolo all'indirizzo: [www.comune.brolo.me.it](http://www.comune.brolo.me.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi al Responsabile dell' Area Amministrativa (tel. 0941 536000) secondo il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì *dalle 10.30 alle 12.30*.

Resta fermo che la presente procedura avrà seguito solo ed esclusivamente nel caso in cui non abbia dato esito favorevole la verifica della presenza di personale ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Istr. Dir. Adriana Gaglio.

Brolo \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

### **Informazioni sul trattamento dei dati personali**

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 13 del regolamento generale sul trattamento dei dati personali, approvato dal Consiglio d'Europa con il provvedimento n. 679 del 27 aprile 2016, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati personali relativi alla materia oggetto del presente contratto.

#### **Finalità del trattamento.**

La raccolta e il trattamento dei dati personali è effettuata ai fini dell'assunzione e dell'inquadramento nel ruolo dei dipendenti del Comune di Brolo, nonché per la gestione del rapporto di impiego e per la corresponsione delle retribuzioni dovute, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle disposizioni vigenti legislative e nei contratti collettivi.

I dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e rimarranno negli archivi dell'Ente e di altre istituzioni che siano tenute a trattarle per effetto di specifiche disposizioni normative, anche successivamente alla cessazione, per assicurare l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalle norme di legge, anche con riferimento agli obblighi di conservazione dei dati.

#### **Titolare del trattamento.**

Il titolare del trattamento è il Comune di Brolo.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa

#### **Modalità di trattamento.**

Il trattamento dei dati avrà luogo con modalità sia informatizzate, sia cartacee, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e dalle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, al fine di garantire l'integrità e limitare l'accesso e la divulgazione esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla legge, provvedendo, se previsto a specifica informazione al riguardo. In particolare, i dati di natura sensibile, saranno trattati limitandone l'accesso agli operatori specificamente individuati, al fine di garantirne la conservazione e inibirne l'accesso e la divulgazione.

Laddove l'Ente, per ragioni organizzative ritenga di affidare la gestione a un soggetto esterno, provvederà a definire specifiche modalità e responsabilità riguardo al loro trattamento e si impegnerà a fornire ogni informazione al riguardo, anche allo scopo di consentire l'esercizio delle tutele riconosciute dalla legge.

**Luogo di trattamento.**

I dati relativi al rapporto di lavoro saranno conservati, in forma cartacea, presso l'Ufficio Personale e in forma automatizzata mediante l'utilizzo di procedure informatiche che prevedono l'utilizzo di banche dati remote di cui l'Ente si accerta che ricorrano i requisiti di sicurezza e affidabilità nel trattamento dei dati.

**Soggetti esterni**

- Le informazioni acquisite, nel rispetto degli obblighi di legge, potranno essere trasmesse ai seguenti enti: Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Enti ed Amministrazioni Pubbliche, etc.); Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito, se da Lei espressamente autorizzate;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Istituto bancario a cui l'Ente affidi il servizio di tesoreria per la corresponsione delle competenze economiche.

**AII. B**  
**AI COMUNE DI BROLO**

Area Amministrativa  
Via Dante  
98061 Brolo (Me)

**Schema di domanda** di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di cat. D, Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato - Comparto Funzioni Locali.

Il/La sottoscritto/a Cognome e nome \_\_\_\_\_  
luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residente nel Comune  
di \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ domicilio ove  
recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo, se diverso da quello di residenza indicato,  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ numero cellulare \_\_\_\_\_  
IndirizzoPEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di cat. D, Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

1. di essere in possesso del/ dei seguente/i titolo/i di studio (specificare Istituto/Ateneo presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione conseguita):

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2. di essere in servizio a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica

presso la seguente Amministrazione pubblica: con il profilo professionale messo a bando;

3. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno;
5. di avere superato il periodo di prova;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio precedente la data della domanda di partecipazione alla mobilità;
8. di non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Istruttore Direttivo, senza prescrizioni;
10. di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
11. di essere consapevole e di accettare che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione, con vincolo di permanenza presso l'Amministrazione di Brolo per almeno tre anni;
12. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
13. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 reg. EU 679/2016 e s.m.i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione.
14. di impegnarsi a presentare il nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente domanda:

- a) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- b) Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, con indicazione del voto di laurea e il possesso dei titoli valutabili ai fini della procedura.
- c) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà degli ulteriori titoli valutabili ai sensi del D.A. del 03 febbraio 1992 o i titoli prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge.

Data \_\_\_\_\_

Firma

PARERE 'REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 12 della L. R. n. 30/2000, e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e della relativa norma regolamentare sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento  comporta (ovvero)  non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, esprime parere  FAVOREVOLE (ovvero)  NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Data

26/06/22

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Dott.ssa Antonella Truglio )